



Poralautta Esko Käsikirja



Merenkululaitos
Saaristomeren merenkulkupiiri

PÄIVITYS JA KUITTAUKSETTätä käyttökäsikirjaa on uusittu viimeksi vuonna 1999**Muutokset:**

| Pvm | Kohta/ Sivunro | Asia | Laatupääl- likön kuit- taus | Ilm. pvm | Päällikön kuittaus |
|-------|-------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|--------------------|
| 17.6. | | Kolme kysymys | ESK | 17.6. | Ulli |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Olen lukenut käyttökäsikirjan ja ymmärrän sen sisällön

| Pvm | Nimi | Pvm | Nimi |
|-----|------|-----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Käyttökäsikirja on tarkastettu

| Vuosi | Pvm | Allekirjoitus | Ilm. pvm |
|-------|-----|---------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Huom! Käyttökäsikirjaan tehdyt muutokset ja vuositarkastukset tulee ilmoittaa piirin laatupäällikölle ja merkitä ilmoituksen lähettämispäivämäärä sille varattuun sarakkeeseen.



Saaristomeren merenkulkupiirille

Vahvistan oheisen laatujärjestelmän (ISO 9001 Standardi ja piirin aluksilla ISM-koodi)
Saaristomeren merenkulkupiirissä käyttöönotettavaksi 1.10.1996 alkaen.

Pääjohtaja


Kyösti Vesterinen

Sisällys

| | |
|---|----|
| PORALAUTAN KÄYTTÖKÄSIKIRJA | 4 |
| PÄIVITYS | 4 |
| ALUKSEN NIMI, KÄYTTÖTARKOITUS JA MIEHITYS | 4 |
| PORALAUTTA ESKON PÄÄMITAT | 4 |
| A YLEISTÄ | 5 |
| A 1 Raportointimenettelytavat..... | 5 |
| A 2 Henkilöstön tarkastustehtävät..... | 5 |
| A 3 Asiakirjojen ja kirjausten valmistelu ja säilytys..... | 5 |
| A 4 Lääkintäjärjestelyt..... | 5 |
| A 5 Varusteiden käyttö ja huolto-ohjeet..... | 6 |
| A 6 Hälytyslaitteet..... | 6 |
| A 7 Sijaisen perehdyttäminen..... | 6 |
| A 8 Tiedotus vuoron vaihtuessa..... | 6 |
| A 9 Julkaisujen ja kirjallisuuden säilytys..... | 6 |
| A 10 Jätteiden käsittely..... | 7 |
| ALUS SATAMASSA | 7 |
| B 1 Lastin hyväksyminen..... | 7 |
| B2 Yhteydenpito satamaviranomaisten kanssa..... | 7 |
| B 3 Menettelyohjeet, kun alus on miehittämätön..... | 7 |
| B 4 Nestelastien ja aluksen polttoaineen tahaton vuoto, öljyjen ja haitallisten aineiden käsittely..... | 7 |
| B 5 Toiminta öljyvuotovahingossa..... | 8 |
| B 6 Polttoaineen otto..... | 8 |
| VALMISTAUTUMINEN MERELLELÄHTÖÖN | 8 |
| C 1 Turvallisuus..... | 8 |
| C 2 Syväyksen ja vakavuuden tarkistus..... | 8 |
| C 3 Sääolosuhteiden selvitys..... | 8 |
| C 4 Lastin ja rungossa olevien aukkojen varmistus..... | 9 |
| C 5 Koneiden, peräsinkoneiston, navigointi- ja yhteydenpitolaitteiden kokeilu..... | 9 |
| C 6 Purjehdusolosuhteiden kirjaaminen..... | 9 |
| C 7 Ympäristönsuojelulaitteet ja järjestelyt..... | 9 |
| C 8 Muu liikenne..... | 9 |
| C 9 Avomeri- ja pitkät siirtohinaukset..... | 9 |
| ALUS MERELLÄ | 10 |
| D 1 Miehitys hinauksen aikana..... | 10 |
| D 2 Eriyisvaatimukset huonoissa sääoloissa..... | 10 |
| D 3 Radioyhteydet ja VHF:n käyttö..... | 10 |
| D 4 Ohjailutiedot..... | 10 |
| D 5 Hätätilanneohjeet..... | 10 |
| D 6 Tarkkailujärjestelyt..... | 10 |
| D 7 Haitallisten aineiden päästö mereen..... | 11 |
| VALMISTAUTUMINEN SATAMAAN SAAPUMISEEN | 11 |
| E 1 Ohjailulaitteiden kytkeminen..... | 11 |
| ALUKSEN JÄTTÖ TALVISEISOKKIIN | 11 |
| F 1 Ohjeet seisokkiin jätöstä..... | 11 |
| G LIITTEET | 12 |

PORALAUTAN KÄYTTÖKÄSIKIRJA

Käyttökäsikirjan tarkoituksena on olla ohjekirjana aluksen turvalliselle ja taloudelliselle toiminnalle. Lisäksi käsikirjan tarkoitus on antaa kuvaus aluksen käyttötarkoituksesta. Käsikirjassa ei toisteta ohjeita jotka on annettu laissa, asetuksessa, kiertokirjeessä tai vastaavassa, vaan viitataan kyseiseen asiakirjaan ja kerrotaan missä sitä aluksessa säilytetään.

PÄIVITYS

Tämän käyttökäsikirjan päivittämisestä huolehtivat yhteisvastuullisesti työnjohtaja ja poralautan vastuullinen erikoiskalustonkäyttäjä. Käsikirja on tarkistettava kerran vuodessa. Työmaapäällikkö ja Eskon vastuullinen erikoiskalustonkäyttäjä tai työnjohtaja yhdessä voivat tehdä tarvittavat muutokset käyttökäsikirjaan. Muutokset ilmoitetaan raporttikaavakkeella teknillisen toimialan päällikölle ja laatupäällikölle.

ALUKSEN NIMI, KÄYTTÖTARKOITUS JA MIEHITYS

Poralautta Esko suorittaa laivaväylien pohjatutkimuksia Suomen aluevesialueella. Myös majakka-, silta-, reunamerkki-, satama- ja muita pohjatutkimuksia tehdään.

PORALAUTTA ESKON PÄÄMITAT

| | |
|------------------|----------------------------|
| Nimi | Esko |
| Rakennettu | Rauma / Hollming 1966/1976 |
| Omistaja | MKH |
| Kotipaikka | Turku |
| Suurin pituus | 26.5m |
| Leveys | 10.2m |
| Syväys | 2,2m |
| Pääkone | Scania 2 X 149 kw |
| Potkurikone | Shottol |
| Nopeus | n. 3 s, hinattaessa 4-5 s |
| Kansinosturi | max 6 tn, HIAB 1165 |
| Tankkitilavuudet | Dieselöljy 8000 l |
| | Makeavesi 5000 l |
| | Jätevesi 5000 l |

A YLEISTÄ

A 1 Raportointimenettelytavat

Kuukausittaiset raportit:

- polttoaine- ja käyttötuntiraportti
- työaikapäiväkirja

Onnettomuudesta raportoidaan turvallisuusohjeen mukaan.

Poikkeamaraportti: Mikäli käyttökäsi kirjan mukaisesta toiminnasta poiketaan, asiasta tehdään raportti väyläjoaksen päällikölle .

Muu raportointi raporttikaavakkeen ja sen käyttöohjeen mukaan.

A 2 Henkilöstön tarkastustehtävät

Ennen työn varsinaista aloitusta käyttäjä tarkastaa kansikoneista öljyt ja nestepinnat sekä ohjauksen hydraulioöljypinnat. Seuraavaksi tarkastetaan sähkögeneraattorista öljy ja nestepinnat. Tarkastetaan hydrauligrekaatista öljy ja nestepinnat. Avataan konehuoneesta dieselpolttoaineen pohjaventtiili ja kytketään koneiden pääkatkaisijat "on" asentoon.

Harusvaijerit kiinnitetään tukipaaluihin.

A 3 Asiakirjojen ja kirjausten valmistelu ja säilytys

Valmistelussa käytetään vastaavan asiakirjan aikaisempaa mallia, joka säilytetään samassa yhteydessä kuluvan vuoden ajan. Säilytys arkistointiohjeen mukaan.

A 4 Lääkintäjärjestelyt

Lääkekaapin sijainti. Muut ensiapuvälineet. Onnettomuustapauksissa noudatetaan ensiapuohjeita. Sairaustapauksissa noudatetaan ohjeita hoitoon saattamisessa.

A 5 Varusteiden käyttö ja huolto-ohjeet

Noudatetaan laitevalmistajien huolto-ohjeita. Konehuoltovihossa on määritelty koneistojen huoltotapahtumat.

A 6 Hälytyslaitteet

Palohälytyslaitteiden sijainti.
Sammutusvälineiden sijainti.

A 7 Sijaisen perehdyttäminen

Perehdyttämisessä tulee käydä varsinaisten toimintarutiinien ohella erityisesti turvallisuuteen perustuvat seikat. Perehdytettävän ollessa ulkopuolinen on aikaa varattava riittävästi.

A 8 Tiedotus vuoron vaihtuessa

Eskolla tehdään joskus vuorotyötä. Tällöin tiedotetaan normaalisti suullisesti tai kirjallisesti. Erityistä painoa on annettava etenkin seikoille, jotka vaikuttavat väyläturvallisuuteen muiden alusten sekä poralautan kannalta katsoen. Kirjataan viat ja korjaustoimenpiteet työmaapäiväkirjaan .

A 9 Julkaisujen ja kirjallisuuden säilytys

Julkaisujen kohdalla niiden säilyttämisestä noudatetaan, mitä on sanottu arkistointiohjeessa.

Kirjallisuus: koneiden ja laitteiden ohje- ja huoltokirjat säilytetään alakerran huoltokaapissa.

Katsastustodistukset ja tositteet yläkerran toimistossa.

Piirustukset sekä siihen liittyvät muut julkaisut yläkerran toimistossa.
Asiakirja ja kirjallisuusluettelo yksikkökäsikirjassa.

A 10 Jätteiden käsittely

Aluksen roska-astiat tyhjennetään jätesäkkiin, joka toimitetaan satamissa oleviin roska- ja jätesäiliöihin. Likavesisäiliö (5000 l) tyhjennetään tarvittaessa lokajäte tankkiautoon.

Ongelmajätteiden osalta noudatetaan ohjeistoa:

Saaristomeren merenkulkupiirin ongelmajätteiden toimintaohjeet ja keräilyorganisaatio 12.6.1995.

ALUS SATAMASSA**B 1 Lastin hyväksyminen**

Jos poralautalla säilytetään räjähdysaineita tai muita vaarallisia aineita, tulee työnjohtajan huolehtia että ne ovat asianmukaisesti pakattu ja säilötty.

B2 Yhteydenpito satamaviranomaisten kanssa

Tarvittaessa yksikön päällikkö tai työnjohtaja tai näiden toimeksiannosta.

B 3 Menettelyohjeet, kun alus on miehittämätön

Poralautta Eskosta tulee huolehtia niin, ettei se missään oloissa pääse ajelehtimaan vapaasti ilman miehistöä. Tukipaalut (4 kpl) on laskettava pohjaan tukevasti aina, kun siihen on mahdollisuus, sekä tarvittaessa kiinnitettävä lautan kyljessä oleviin pollareihin köysin. Huolehdittava ankkuri- ja muusta valaistuksesta silloin, kun asetukset niin määräävät. Kansiluukut lukitaan, sekä päävirtakytkimet nollataan. Tarvittaessa käytetään keula- ja peräankkuria.

B 4 Nestelastien ja aluksen polttoaineen tahaton vuoto, öljyjen ja haitallisten aineiden käsittely

Noudatetaan annettua ohjeistoa. Bensiinikanistereiden ja liuotinaineiden säilytys ilmastoidussa polttoainekaapissa. Sijainti lautan keulaosassa kannella.

B 5 Toiminta öljyvuotovahingossa

Varastossa imukykyistä trasselia pieniä vuotoja varten. Hydraul- ja paineilmaporakalustojärjestelmälle on käytössä Eko-öljy HYD RAP. Mikäli saastuttavaa öljyä pääsee mainittavassa määrin vesistöön, on vuodosta tehtävä välittömästi ilmoitus.

B 6 Polttoaineen otto

Polttoainetta otettaessa tapahtuu peilaus ja tankkaus samasta putkesta, joten oltava tarkkana täytön aikana.

VALMISTAUTUMINEN MERELLELÄHTÖÖN**C 1 Turvallisuus**

Kun matka suoritetaan hinaamalla on hinaajan päällikkö vastuussa poralautan meriturvallisuudesta. Ennen matkan alkua hänelle on annettava kaikki vakavuuteen, lastiin ja yleiseen alusturvallisuuteen ja merikelpoisuuteen liittyvät tiedot.

C 2 Syväyksen ja vakavuuden tarkistus

Tarkistetaan lautan vakavuus silmämääräisesti kun lautan jalat on nostettu yläasentoon. Ohjaamossa on vakavuuden nestekuplanäyttö.

C 3 Sääolosuhteiden selvitys

Matkan pituudesta ja siitä ollaanko sisäsaaristossa vai ulompana merellä, riippuu paljon, kuinka tarkkaan kulloisessakin tapauksessa sääolosuhteet pitää ottaa erityisesti huomioon. Poralautta Esko menee nurin saadessaan n. 30 asteen kallistuman, joten isot mainingit ovat aina vaarallisimpia. Myös työskennellessä pitää ottaa mainingit huomioon, ettei vaurioiteta tutkimuskalustoa eikä lauttaa. Työmailla sään seurantaa suorittaa työnjohtaja.

C 4 Lastin ja rungossa olevien aukkojen varmistus

Ennen lähtöä varmistetaan irrallisten esineiden kiinnitys sekä sijoitus sääolosuhteet huomioonottaen. Tukipaalut on kiinnitettävä tarvittaessa haruksin niin, etteivät ne pääse heilumaan ja vaurioitumaan.

C 5 Koneiden, peräsinkoneiston, navigointi- ja yhteydenpitolaitteiden kokeilu

Ennen lähtöhetkeä alusta pidetään laiturissa konetta käyttäen ja silloin kytketään ja testataan tarvittavat laitteet:

Hydraulikoneiston lämmityskäyttö ennen varsinaisia toimia. Myös kompressori XAS-350 käyttö ohjekirjan mukaan. VHF -puhelimien koekäyttö, (ohjaamo/yläkerta). Työskentelykanava 8, (6).

C 6 Purjehdusolosuhteiden kirjaaminen

Ennen irrotusta lähdettäessä työkohteelle merkitään sääolosuhteet työmaapäiväkirjaan. Sää tiedot kirjataan päiväkirjaan uudelleen päivän aikana, mikäli sääoloissa on tapahtunut olennainen muutos.

C 7 Ympäristönsuojelulaitteet ja järjestelyt

Kansikoneiden hälytys ohjaamossa (komentosilta), konehuoneen hälytin kannella (lämpötilahälytin).

C 8 Muu liikenne

Satama-alueella työskenneltäessä otettava erityisesti huomioon laivojen tulo- ja menoaikataulut sekä VHF -kanava, jota luotsit käyttävät (13). On huolehdittava aina että asianmukaiset varoitus- ja ilmoitusmerkit ovat näkyvillä ja oikein asennettu.

C 9 Avomeri- ja pitkät siirtohinaukset

Ennen matkan alkua on yksikön päällikön otettava yhteys sen piirin merenkuluntarkastustoimialaan, josta matka alkaa ja pyydettyä ohjeet / hyväksyntä matkaa varten. Tarvittaessa suoritetaan ylimääräinen katsastus matkaa varten

ALUS MERELLÄ

D 1 Miehitys hinauksen aikana

Pääsääntöisesti Esko ei saa olla miehitetty hinauksen aikana hinattaessa Eskoa avomerellä.

D 2 Erityisvaatimukset huonoissa sääoloissa

Erityistapauksissa lautan ollessa hinauksessa kapeilla, mutkaisilla sekä matalilla väylillä tai sään niin vaatiessa voidaan Eskoa ohjata, jottei pääse tapahtumaan mutkissa oikaisua. Poralautta Eskon tukipaalut on myös kyettävä laskemaan alemmas niin että lautan vakavuus kelin niin vaatiessa paranee. Tällöin on harusvaijerit myös lyhennettävä jatkoskohdista. Tukipaalujen harukset on hinattaessa oltava kiinnitettynä.

D 3 Radioyhteydet ja VHF:n käyttö

Pidetään kaksoiskuuntelu VHF - kanava 16/8 avoinna ja NMT.

D 4 Ohjailutiedot

Päiväkirjaan merkintä satamassa olosta (maasähkö). Päiväkirjaan merkitään myös hinauksen alkamis- ja päättymisajankohta.

D 5 Hätätilanneohjeet

Toimitaan turvallisuusohjeiden mukaan.

D 6 Tarkkailujärjestelyt

Aluksen palohälytysjärjestelmä, joka on kytketty konehuoneeseen, on päällä jatkuvasti. Palohälytysjärjestelmän summeri on kannella.

D 7 Haitallisten aineiden päästö mereen

Pilssivedet siirretään jäteöljysäiliöön, ja sieltä myöhemmin auton öljyjätesäiliöön.

Vahingon sattuessa noudatetaan piirin ilmoituskaaviota.

VALMISTAUTUMINEN SATAMAAN SAAPUMISEEN**E 1 Ohjailulaitteiden kytkeminen**

Lähestyttäessä laituria tai ankkuripaikkaa, kytketään hydrauliyksikkö toimintaan tukipaalujen laskua varten. Kansikoneet ovat olleet hinauksen ajan toiminnassa n. 1200 r/min. Mittaritaulussa on keula- ja peräpotkurien suunnannäyttötaulut joista näkee potkurien virtaussuunnan.

ALUKSEN JÄTTÖ TALVISEISOKKIIN**F 1 Ohjeet seisokkiin jätöstä**

Tuuletuskanavat, kansiluukut, pohjaventtiilit ja polttoaineen pääventtiili suljetaan. Makeavesitankki tyhjennetään, makeanveden pumppu poistetaan lämpimään. Jätevesitankki tyhjennetään. Käyttövesiverkosto varaajineen tyhjennetään. Pakkasnestettä laitetaan WC-altaaseen, lavuaariin ja merivesipumpun putkistoon. Tukipaalut lasketaan pehmeään maahan. Niitä ei kuitenkaan paineta neljää metriä syvemmälle maahan, tai ne kiinnitetään köysillä laituriin tukipaalujen ollessa ylhäällä tapeilla lukittuina.

G LIITTEET**Organisaatiokaaviot:**

- Rakennusjaos 6.8.10
- Merenkulkupiirin yt - toimikunta 6.8.12
- Piirin työsuojeluorganisaatio 6.8.18

Pysyväismääräykset:

- Rakennusjaoksen päällikkö 6.9.11

Työsuojelu ja työterveyshuolto:

- Merenkululaitoksen työterveysohje 6.10.1
- Merenkulkupiirin työsuojeluohje 6.10.2
- Piirin ongelmajäteohje 6.10.3
- Ohjeet päihdeongelmissa 6.10.4

Laadunhallinta:

- Raportointiohjeet 6.11.1
- Raportointikaavake 6.11.2
- Raportoinnin prosessikaavio 6.11.3
- Laatukaavakkeiden tarkoitus 6.11.4
- Laatukaavakkeiden teko - ohje
(tekniikka ja toiminta) 6.11.5
- Laatukaavakkeen teko - ohje
(asiakas- ja esimiespalaute) 6.11.6
- Laatukokonaisuus 6.11.7
- Henkilöstön toimintaedellytykset 6.11.9
- Yksikön asiakaspalaute 6.11.12
- Esimiespalaute 6.11.13

Hälytys- ja tiedonanto:

- Piirin hälytyskaavio 6.13.1
- Piirin tiedonantokaavio 6.13.2
- Merivaroitusohjeet 6.13.3

Asiakirjat:

- Arkistointiohje 6.13.4

Materiaalihallinto:

- Varastotoiminnan säännöt 6.9.17
- Hankintaohjeet 6.15.1